



Papel do CAE em cada passo do processo operacional de compra e venda da Agricultura Familiar para a Alimentação Escolar

1º Orçamento

- Conhecer o valor do repasse do FNDE para a compra da Agricultura Familiar (30% do repasse total).

2º Articulação entre os atores sociais

- Participar das reuniões de articulação entre todos os envolvidos no processo;
- Auxiliar o gestor a indentificar/conhecer os agricultores locais.

3º Elaboração do cardápio

- Observar se o nutricionista responsável técnico está incluindo os alimentos produzidos localmente pela agricultura familiar;
- Avaliar os cardápios elaborados pelo nutricionista considerando a sazonalidade dos alimentos produzidos localmente.

4º Pesquisa de preço

- Acompanhar os preços de referência tomados pelo gestor municipal avaliando se são compatíveis com os alimentos da agricultura familiar, e se estão de acordo com o que determina a legislação pertinente.

5º Chamada pública

- Auxiliar na divulgação;
- Acompanhar o processo;
- Verificar se os prazos estão sendo cumpridos.

6º Amostra

- Colaborar com o nutricionista na avaliação das amostras.

7º Projeto de venda

- Observar se os projetos estão devidamente preenchidos, entregues no prazo e se estão acompanhados dos documentos de habilitação.

8º Seleção dos projetos de venda

- Acompanhar a avaliação e seleção dos projetos de venda observando critérios de prioridade estabelecidos na Lei nº 11.947/2009 e Resolução FNDE nº 38/2009.

9º Contrato de aquisição de compra e venda

- Analisar os contratos.

10º Entrega e recebimento do produto

- Acompanhar as entregas dos produtos da Agricultura Familiar avaliando a conformidade dos mesmos, especialmente a sua qualidade.